



Espacio Universitario: CENTRO UNIVERSITARIO AMECAMECA

Enc. Despacho: DRA. EN C.AGRyRN LINDA GUILIANA BAUTISTA GÓMEZ. Enero 2024.

Tels. (01-597) 9782158, 9782159

Ext. Univ. 7000

LABORATORIOS					TALLERES					
Laboratorio:	Básico Multidisciplinario de Nutrición				DOC	Taller:	Centro de Atención Nutricional			DOC
Responsable de Laboratorio:	M. en C. María Inés González Chávez					Responsable	Dra. María Isabel Valdepeña Villanueva			
Laboratorio:	Básico de Medicina Veterinaria y Zootecnia				DOC	Taller:	Lácteos			DOC
Responsable de Laboratorio:	M. en A.C. Gricelda Vázquez Juárez					Responsable	M. en CA. Jesús José Puente Berumen			
Laboratorio:	Dietología				DOC	Taller:	Cárnicos			DOC
Responsable de Laboratorio:	M. en C.N. Elvia Vianey Guerrero Alcocer					Responsable	M. en A.R.D.T y T.A. María Zamira Tapia Rodríguez. Maestra en Agroindustria Rural, Desarrollo Territorial y Turismo Agroalimentario.			
Laboratorio:	Biotecnología, Biología Molecular y Genética				INV	Taller:	Quirófano			DOC
Responsable de Laboratorio:	Dra. C.AgryRN Linda Giuliana Bautista Gómez					Responsable	M. en C. Joselyn Pineda Cruz			
Laboratorio:	Investigación Multidisciplinaria				INV	Taller:	Anfiteatro (Docencia)			DOC
Responsable de Laboratorio:	Dr. Pedro Abel Hernández García					Responsables	T.L.C. María Elena Ortega Castro			
						Taller:	Clínica Veterinaria de Animales de compañía			EXT
						Responsable	Mtra. Yoselin Pineda Cruz			
						Taller:	Hospital Veterinario de Grandes Especies			EXT
						Responsable	Mtro. Oscar Daniel Ornelas Casillas			
						Taller:	Clínica Ambulatoria de Grandes Especies. Ver detalle documento soporte 2021.			EXT
							Mtro. Oscar Daniel Ornelas Casillas			
Descarga de dictámenes:	<a href="#">2021</a>	2022	2023	2024						
Documento soporte:	<a href="#">2018</a>	<a href="#">2019</a>	<a href="#">2020</a>	<a href="#">2021</a>		Descarga Requerimientos	2018	<a href="#">2019</a>	2020	2021

\*\*\*\*\*



Laboratorio:	BÁSICO MULTIDISCIPLINARIO DE NUTRICIÓN					INSTALACIONES Y MOBILIARIO Tipo Labs-Talls-Química				
	Licenciaturas que atiende: Lics.	CERTIFICADO (ISO)	ACREDITADO	1. LIMPIEZA Y ORDEN	2. INSTALAC. PERSONAS CAPAC. DIFNTES	3. PISO	4. TECHO	5. PAREDES	6. ILUMINACIÓN	7. VENTILACIÓN
9. ESTADO DE VENTANAS		10. ESTADO DE VIDRIOS	11. TIPO DE MATERIAL DE LAS MESAS	12. INSTALACIÓN ELÉCTRICA	13. ESTADO DEL DRENAJE	14. A) TUBERÍA DE GAS FUNCIONAL	15. B) TUBERÍA DE AGUA FUNCIONAL	16. C) LLAVES DE PASO DE AGUA FUNCIONALES	17. LLAVES DE PASO DE GAS FUNCIONALES	18. ESTADO DE LOS BANCOS
19. ESTADO DE LOS ESTANTS Y GAVETAS		20. ESTADO DE LAS TARJAS	21. A) TUBERÍAS DE AGUA	22. B) ESTADO DE LAS LLAVES DE PASO	23. INSTALACIONES PARA EQUIPO AUDIOVISUAL	24. ESTADO DEL INTERNET	25. ESTADO DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA	26. CONDICIONES DE LOS TABLEROS ELÉCTRICOS.	<b>SEGURIDAD →</b>	27. TUBERÍAS IDENTIFICADAS CON COLOR DE LA NORMA
28. EXTINTORES		29. SEÑALÉTICA	30. SALIDA DE EMERGENCIA	31. ÁREAS DE ALTO VOLTAJE SEÑALIZADAS	32. KIT PARA CONTENCIÓN DE DERRAMES	33. HOJAS DE SEGURIDAD	34. ÁREA ASIGNADA PARA RESIDUOS PELIGROSOS	35. CONTENEDORES ADECUADOS PARA RESIDUOS	36. CAMPANA DE EXTRACCIÓN	37. A) INSTALADA Y FUNCIONANDO
	38. REGADERA DE EMERGENCIA	39. A) SEÑALIZADA Y LIBRE DE OBSTÁCULOS	40. SERVICIO DE AGUA, DRENAJE Y DESNIVEL	41. LAVA OJOS DE EMERGENCIA	42 A) SEÑALIZADO Y LIBRE DE ONSTÁCULOS	43. B) SERVICIO DE AGUA Y DRENAJE	44. BOTIQUÍN	45. CONOCIMIENTO DE LOS COLORES DE SEGURIDAD	46. PLAN DE EMEERGENCIA	<b>DOCUMENTACIÓN →</b>
	47. PROGRAMA DE MTTO. PREVENTIVO Y CORRECTIVO	48. BITÁCORA DE REGISTRO PARA RESIDUOS PELIGROSOS	49. MANUALES DE PRÁCTICAS ACTUALIZADOS Y APROBADOS	50. CALENDARIZACIÓN DE PRÁCTICAS VISIBLES	51. LINEAMIENTOS	52. A) APROBADOS POR AUTORIDADES	53. B) COLOCADOS EN LUGAR VISIBLE	54. C) DIFUNDIDO A ALUMNOS	55. INVENTARIO ACTUALIZADO	56. BITÁCORA DE REGISTRO DE PRPRACTICAS REALIZADAS
	57. INSTALACIONES O ESPACIO SUFICIENTE	58. REACTIVOS NECESARIOS Y ADECUADOS	59. EQUIPO, MOBILIARIO NECESARIO Y ADECUADO.	60. MATERIALES NECESARIOS Y ADECUADOS	61. ASIGNATURAS QUE PROGRAMAR PRÁCTICAS:	<b>PERSONAL DE LABORATORIO →</b>	62. EL PERSONAL SE CAPACITA	63. ES SUFICIENTE PARA ATENDER A LOS USUARIOS	64. CUENTA CON CONOC. DE PROTOCOLOS DE SEGURIDAD	<b>ALMACÉN →</b>
	65. LIMPIEZA Y ORDEN	66. ILUMINACIÓN	67. VENTILACIÓN	68. RECIPIENTES DE SUST. QUÍMICAS ETIQUETADOS	69. ESTANTES SUFICIENTES	70. ADECUADOS PARA ALMACENAR REACTIVOS	71. SE CUENTA CON HOJAS DE SEGURIDAD	72. SE CUENTA CON SISTEMA DE INF. PARA LA CLASIFIC. DE SUST. QUÍMICAS	73. EXISTEN SUSTANCIAS TÓXICAS	74. SE AISLA AL PERSONAL CUANDO SE FUMIGA
OBSERVACIONES										
46	Gestionar adquisición e instalación de la puerta de emergencia de acero galvanizado con barra de pánico.			46	Generarlo junto con Protección Civil.		47	Integrar el mantenimiento preventivo de refrigeradores, gestionar contacto especial para mufa, tramitar el Mantenimiento para el destilador y MacroKendhal. Reparar la campana de extracción		

\*\*\*\*\*



Laboratorio:	BÁSICO DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTÉCNIA					INSTALACIONES Y MOBILIARIO Tipo Clínicas y hospitales					
<b>Licenciaturas que atiende:</b>  Médico Veterinario Zootecnista	CERTIFICADO (ISO)	ACREDITADO	1. LIMPIEZA Y ORDEN	2. INSTALAC. PERSONAS CAPAC. DIFNTES	3. PISO	4. TECHO	5. PAREDES	6. ILUMINACIÓN	7. VENTILACIÓN	8. PUERTAS	
	9. VENTANAS	10. VIDRIOS	11. BANCOS	12. ESTANTES Y GAVETAS	13. TARJAS	14. A) TUBERÍA DE AGUA	15. B) LLAVES DE PASO	16. INSTALAC. EQUIPO AUDIOVISUAL	17. INTERNET	18. INSTALAC. ELÉCTRICA	
	19. TABLEROS ELÉCTRICOS PROTEGIDOS T ETIQUETADOS	SEGURIDAD →	20. EXTINTORES	21. SEÑALÉTICA	22. SALIDA DE EMERGENCIA	23. ÁREAS DE ALTO VOLTAJE SEÑALIZADAS	24. BOTIQUÍN	25. PLAN DE EMERGENCIA	DOCUMENTACIÓN →	26. PROGRAMA DE MTTO. PREVENTIVO Y CORRECTIVO	
	27. MANUALES DE PRÁCTICAS APROBADOS	28. CALENDARI-ZACIÓN DE PRÁCTICAS VISIBLES	29. <a href="#">LINEAMIENTOS</a>	30. A) APROBADOS	31. B) VISIBLES	32. C) DIFUNDIDOS A ALUMNOS	33. INVENTARIO DE EQUIPOS, MATERIAL Y MOB.	34. BITÁCORA DE REGISTRO DE PRÁCTICAS	35. A) INSTALACIONES SUFICIENTES	36. EQUIPO Y MOBILIARIO NECESARIO...	
	37. MATERIALES NECESARIOS Y ADECUADOS	38. ASIGNTRAS QUE PROGRAMAN	PERSONAL DEL LABORATORIO →	39. PERSONAL SE CAPACITA.	40. PERSONAL SUFICIENTE	41. CONOCIMTOS DE PROTOCOLOS DE SEGURIDAD	ALMACÉN →	42. LIMPIEZA Y ORDEN	43. ILUMINACIÓN	44. VENTILACIÓN	
	45. RECIPIENTES DE SUSTANCIAS ETIQUETADOS	46. ESTANTES SUFICIENTES	47. ESTANTES ACONDICIONADOS PARA ALMACENAR	48. SUSTANCIAS TÓXICAS	49. AISLAMIENTO DEL PERSONAL AL FUMIGAR						
OBSERVACIONES											
7	Continuar con el seguimiento para la adquisición e instalación de un extractor para sanear el aire al interior del laboratorio.			18	Solicitar por escrito a las autoridades del CU la gestión para ajustar el voltaje para el laboratorio.			26	Se requiere gestionar la calibración de los manómetros de las autoclaves.		
36	Solicitar y justificar por escrito a las Autoridades del CU la adquisición de la hidrolavadora.			40	Asignar personal que colabore con las actividades del laboratorio en cuanto a la atención de usuario, limpieza en general y mantenimiento de equipos.						

\*\*\*\*\*



Laboratorio:	DIETOLOGÍA					INSTALACIONES Y MOBILIARIO Tipo Labs-Talls-Química				
	Licenciaturas que atiende: Lics.	CERTIFICADO (ISO)	ACREDITADO	1. LIMPIEZA Y ORDEN	2. INSTALAC. PERSONAS CAPAC. DIFNTES	3. PISO	4. TECHO	5. PAREDES	6. ILUMINACIÓN	7. VENTILACIÓN
9. ESTADO DE VENTANAS		10. ESTADO DE VIDRIOS	11. TIPO DE MATERIAL DE LAS MESAS	12. INSTALACIÓN ELÉCTRICA	13. ESTADO DEL DRENAJE	14. A) TUBERÍA DE GAS FUNCIONAL	15. B) TUBERÍA DE AGUA FUNCIONAL	16. C) LLAVES DE PASO DE AGUA FUNCIONALES	17. LLAVES DE PASO DE GAS FUNCIONALES	18. ESTADO DE LOS BANCOS
19. ESTADO DE LOS ESTANTS Y GAVETAS		20. ESTADO DE LAS TARJAS	21. A) TUBERÍAS DE AGUA	22. B) ESTADO DE LAS LLAVES DE PASO	23. INSTALACIONES PARA EQUIPO AUDIOVISUAL	24. ESTADO DEL INTERNET	25. ESTADO DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA	26. CONDICIONES DE LOS TABLEROS ELÉCTRICOS.	<b>SEGURIDAD</b> ➔	27. TUBERÍAS IDENTIFICADAS CON COLOR DE LA NORMA
28. EXTINTORES		29. SEÑALÉTICA	30. SALIDA DE EMERGENCIA	31. ÁREAS DE ALTO VOLTAJE SEÑALIZADAS	32. KIT PARA CONTENCIÓN DE DERRAMES	33. HOJAS DE SEGURIDAD	34. ÁREA ASIGNADA PARA RESIDUOS PELIGROSOS	35. CONTENEDORES ADECUADOS PARA RESIDUOS	36. CAMPANA DE EXTRACCIÓN	37. A) INSTALADA Y FUNCIONANDO
	38. REGADERA DE EMERGENCIA	39. A) SEÑALIZADA Y LIBRE DE OBSTÁCULOS	40. SERVICIO DE AGUA, DRENAJE Y DESNIVEL	41. LAVA OJOS DE EMERGENCIA	42 A) SEÑALIZADO Y LIBRE DE ONSTÁCULOS	43. B) SERVICIO DE AGUA Y DRENAJE	44. BOTIQUÍN	45. CONOCIMIENTO DE LOS COLORES DE SEGURIDAD	46. PLAN DE EMERGENCIA	<b>DOCUMENTACIÓN</b> ➔
	47. PROGRAMA DE MTTO. PREVENTIVO Y CORRECTIVO	48. BITÁCORA DE REGISTRO PARA RESIDUOS PELIGROSOS	49. MANUALES DE PRÁCTICAS ACTUALIZADOS Y APROBADOS	50. CALENDARIZACIÓN DE PRÁCTICAS VISIBLES	51. <u>LINEAMIENTOS</u>	52. A) APROBADOS POR AUTORIDADES	53. B) COLOCADOS EN LUGAR VISIBLE	54. C) DIFUNDIDO A ALUMNOS	55. INVENTARIO ACTUALIZADO	56. BITÁCORA DE REGISTRO DE PRPACTICAS REALIZADAS
	57. INSTALACIONES O ESPACIO SUFICIENTE	58. REACTIVOS NECESARIOS Y ADECUADOS	59. EQUIPO, MOBILIARIO NECESARIO Y ADECUADO.	60. MATERIALES NECESARIOS Y ADECUADOS	61. ASIGNATURAS QUE PROGRAMAR PRÁCTICAS:	<b>PERSONAL DE LABORATORIO</b> ➔	62. EL PERSONAL SE CAPACITA	63. ES SUFICIENTE PARA ATENDER A LOS USUARIOS	64. CUENTA CON CONOC. DE PROTOCOLOS DE SEGURIDAD	<b>ALMACÉN</b> ➔
	65. LIMPIEZA Y ORDEN	66. ILUMINACIÓN	67. VENTILACIÓN	68. RECIPIENTES DE SUST. QUÍMICAS ETIQUETADOS	69. ESTANTES SUFICIENTES	70. ADECUADOS PARA ALMACENAR REACTIVOS	71. SE CUENTA CON HOJAS DE SEGURIDAD	72. SE CUENTA CON SISTEMA DE INF. PARA LA CLASIFIC. DE SUST. QUÍMICAS	73. EXISTEN SUSTANCIAS TÓXICAS	74. SE AISLA AL PERSONAL CUANDO SE FUMIGA
OBSERVACIONES										
6	Comunicar vía oficio a las autoridades del Centro universitario la solicitud de mantenimiento.		21	Comunicar por escrito la fuga en tarja y darle seguimiento para su arreglo.		29	No fumar, no comer, no uso de celular, Sismo/incendio, Ruta de Evacuación, Solo Personal autorizado.			
30	Desarrollar proyecto para la remodelación del laboratorio, adquisición e instalación de la puerta de emergencia.		36	Comunicar vía oficio y llevar el seguimiento para el arreglo de la campana de extracción.		47	Calibraciones: Gestionar vía oficio con las Autoridades del C.U. la calibración de balanzas digitales.			

\*\*\*\*\*



Taller:	CENTRO DE ATENCIÓN NUTRICIONAL					INSTALACIONES Y MOBILIARIO Tipo Clínicas y Hospitales				
<b>Licenciaturas que atiende:</b> Lics.	CERTIFICADO (ISO)	ACREDITADO	1. LIMPIEZA Y ORDEN	2. INSTALAC. PERSONAS CAPAC. DIFNTES	3. PISO	4. TECHO	5. PAREDES	6. ILUMINACIÓN	7. VENTILACIÓN	8. PUERTAS
	9. VENTANAS	10. VIDRIOS	11. BANCOS	12. ESTANTES Y GAVETAS	13. TARJAS	14. A) TUBERÍA DE AGUA	15. B) LLAVES DE PASO	16. INSTALAC. EQUIPO AUDIOVISUAL	17. INTERNET	18. INSTALAC. ELÉCTRICA
	19. TABLEROS ELÉCTRICOS PROTEGIDOS T ETIQUETADOS	SEGURIDAD →	20. EXTINTORES	21. SEÑALÉTICA	22. SALIDA DE EMERGENCIA	23. ÁREAS DE ALTO VOLTAJE SEÑALIZADAS	24. BOTIQUÍN	25. PLAN DE EMERGENCIA	DOCUMENTACIÓN →	26. PROGRAMA DE MTTTO. PREVENTIVO Y CORRECTIVO
	27. MANUALES DE PRÁCTICAS APROBADOS	28. CALENDARI-ZACIÓN DE PRÁCTICAS VISIBLES	29. <a href="#">LINEAMIENTOS</a>	30. A) APROBADOS	31. B) VISIBLES	32. C) DIFUNDIDOS A ALUMNOS	33. INVENTARIO DE EQUIPOS, MATERIAL Y MOB.	34. BITÁCORA DE REGISTRO DE PRÁCTICAS	35. A) INSTALACIONES SUFICIENTES	36. EQUIPO Y MOBILIARIO NECESARIO...
	37. MATERIALES NECESARIOS Y ADECUADOS	38. ASIGNTRAS QUE PROGRAMAN	PERSONAL DEL LABORATORIO →	39. PERSONAL SE CAPACITA.	40. PERSONAL SUFICIENTE	41. CONOCIMTOS DE PROTOCOLOS DE SEGURIDAD	ALMACÉN →	42. LIMPIEZA Y ORDEN	43. ILUMINACIÓN	44. VENTILACIÓN
	45. RECIPIENTES DE SUSTANCIAS ETIQUETADOS	46. ESTANTES SUFICIENTES	47. ESTANTES ACONDICIONADOS PARA ALMACENAR	48. SUSTANCIAS TÓXICAS	49. AISLAMIENTO DEL PERSONAL AL FUMIGAR	50. ACCESO EXTERNO				
OBSERVACIONES										
1	Asignar los equipos nuevos de antropometría a las áreas respectivas, tramitar etiquetas de bienes patrimoniales para su inventario y controlar su resguardo y préstamo.		22	Gestionar la adquisición e instalación de la puerta de emergencia			50	Llevar seguimiento con Obra Universitaria sobre el acceso al servicio público.		

\*\*\*\*\*



Taller:	LÁCTEOS					INSTALACIONES Y MOBILIARIO Tipo Labs-Talls-Química				
Licenciaturas que atiende: Lics.	CERTIFICADO (ISO)	ACREDITADO	1. LIMPIEZA Y ORDEN	2. INSTALAC. PERSONAS CAPAC. DIFNTES	3. PISO	4. TECHO	5. PAREDES	6. ILUMINACIÓN	7. VENTILACIÓN	8. ESTADO DE PUERTAS
	9. ESTADO DE VENTANAS	10. ESTADO DE VIDRIOS	11. TIPO DE MATERIAL DE LAS MESAS	12. INSTALACIÓN ELÉCTRICA	13. ESTADO DEL DRENAJE	14. A) TUBERÍA DE GAS FUNCIONAL	15. B) TUBERÍA DE AGUA FUNCIONAL	16. C) LLAVES DE PASO DE AGUA FUNCIONALES	17. LLAVES DE PASO DE GAS FUNCIONALES	18. ESTADO DE LOS BANCOS
	19. ESTADO DE LOS ESTANTS Y GAVETAS	20. ESTADO DE LAS TARJAS	21. A) TUBERÍAS DE AGUA	22. B) ESTADO DE LAS LLAVES DE PASO	23. INSTALACIONES PARA EQUIPO AUDIOVISUAL	24. ESTADO DEL INTERNET	25. ESTADO DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA	26. CONDICIONES DE LOS TABLEROS ELÉCTRICOS.	<b>SEGURIDAD</b> ➔	27. TUBERÍAS IDENTIFICADAS CON COLOR DE LA NORMA
	28. EXTINTORES	29. SEÑALÉTICA	30. SALIDA DE EMERGENCIA	31. ÁREAS DE ALTO VOLTAJE SEÑALIZADAS	32. KIT PARA CONTENCIÓN DE DERRAMES	33. HOJAS DE SEGURIDAD	34. ÁREA ASIGNADA PARA RESIDUOS PELIGROSOS	35. CONTENEDORES ADECUADOS PARA RESIDUOS	36. CAMPANA DE EXTRACCIÓN	37. A) INSTALADA Y FUNCIONANDO
	38. REGADERA DE EMERGENCIA	39. A) SEÑALIZADA Y LIBRE DE OBSTÁCULOS	40. SERVICIO DE AGUA, DRENAJE Y DESNIVEL	41. LAVA OJOS DE EMERGENCIA	42 A) SEÑALIZADO Y LIBRE DE ONSTÁCULOS	43. B) SERVICIO DE AGUA Y DRENAJE	44. BOTIQUÍN	45. CONOCIMIENTO DE LOS COLORES DE SEGURIDAD	46. PLAN DE EMERGENCIA	<b>DOCUMENTACIÓN</b> ➔
	47. PROGRAMA DE MTTO. PREVENTIVO Y CORRECTIVO	48. BITÁCORA DE REGISTRO PARA RESIDUOS PELIGROSOS	49. <a href="#">MANUALES DE PRÁCTICAS</a> ACTUALIZADOS Y APROBADOS	50. CALENDARIZACIÓN DE PRÁCTICAS VISIBLES	51. LINEAMIENTOS	52. A) APROBADOS POR AUTORIDADES	53. B) COLOCADOS EN LUGAR VISIBLE	54. C) DIFUNDIDO A ALUMNOS	55. INVENTARIO ACTUALIZADO	56. BITÁCORA DE REGISTRO DE PRPRACTICAS REALIZADAS
	57. INSTALACIONES O ESPACIO SUFICIENTE	58. REACTIVOS NECESARIOS Y ADECUADOS	59. EQUIPO, MOBILIARIO NECESARIO Y ADECUADO.	60. MATERIALES NECESARIOS Y ADECUADOS	61. ASIGNATURAS QUE PROGRAMAR PRÁCTICAS:	<b>PERSONAL DE LABORATORIO</b> ➔	62. EL PERSONAL SE CAPACITA	63. ES SUFICIENTE PARA ATENDER A LOS USUARIOS	64. CUENTA CON CONOC. DE PROTOCOLOS DE SEGURIDAD	<b>ALMACÉN</b> ➔
	65. LIMPIEZA Y ORDEN	66. ILUMINACIÓN	67. VENTILACIÓN	68. RECIPIENTES DE SUST. QUÍMICAS ETIQUETADOS	69. ESTANTES SUFICIENTES	70. ADECUADOS PARA ALMACENAR REACTIVOS	71. SE CUENTA CON HOJAS DE SEGURIDAD	72. SE CUENTA CON SISTEMA DE INF. PARA LA CLASIFIC. DE SUST. QUÍMICAS	73. EXISTEN SUSTANCIAS TÓXICAS	74. SE AISLA AL PERSONAL CUANDO SE FUMIGA

**OBSERVACIONES**

1	Asignar los equipos nuevos de antropometría a las áreas respectivas, tramitar etiquetas de bienes patrimoniales para su inventario y controlar su resguardo y préstamo.	2	Notificar por escrito a las autoridades del CU la remodelación o acondicionamiento del piso para evitar que se estanquen líquidos y sea resbaloso.	6	Solicitar a la Subdirección Administrativa la revisión de las lámparas debido a que 2 están inhabilitadas y las demás presentan fallas.
7	La ventilación natural es insuficiente. Existe el riesgo de inhalación de dióxido de carbono. Es prioritaria la adquisición e instalación de un extractor de aire debido a que el responsable del laboratorio presenta problemas pulmonares.	8	Solicitar a la Subdirección Administrativa el arreglo de chapas de dos puertas debido a su mal estado.	9	Solicitar a la Subdirección Administrativa la gestión para el remplazo de una ventana que se encuentra rota
10	Los vidrios de una ventana están inservibles y es importante su remplazo debido a que se encuentra cerca del área de pasteurizado donde los alumnos realizan prácticas.	12	Solicitar por escrito a la Subdirección Administrativa la reparación o remplazo de un breaker eléctrico y otro en el tablero de energía.	24	El internet inalámbrico no es funcional por lo que se solicita gestionar con la Dirección de Tecnologías de la Universidad la revisión para emitir alternativas de solución para mejorar el servicio.
30	Solicitar a la Subdirección Administrativa la reubicación de un tanque estacionario para evitar la obstrucción, además de reparar la chapa de la puerta.	38	Solicitar vía oficio a las autoridades del CU la instalación de la regadera de emergencia y llevar el seguimiento.		

\*\*\*\*\*



Taller:	CÁRNICOS					INSTALACIONES Y MOBILIARIO Tipo Labs-Talls-Química				
Licenciaturas que atiende: Lics.	CERTIFICADO (ISO)	ACREDITADO	1. LIMPIEZA Y ORDEN	2. INSTALAC. PERSONAS CAPAC. DIFNTES	3. PISO	4. TECHO	5. PAREDES	6. ILUMINACIÓN	7. VENTILACIÓN	8. ESTADO DE PUERTAS
	9. ESTADO DE VENTANAS	10. ESTADO DE VIDRIOS	11. TIPO DE MATERIAL DE LAS MESAS	12. INSTALACIÓN ELÉCTRICA	13. ESTADO DEL DRENAJE	14. A) TUBERÍA DE GAS FUNCIONAL	15. B) TUBERÍA DE AGUA FUNCIONAL	16. C) LLAVES DE PASO DE AGUA FUNCIONALES	17. LLAVES DE PASO DE GAS FUNCIONALES	18. ESTADO DE LOS BANCOS
	19. ESTADO DE LOS ESTANTOS Y GAVETAS	20. ESTADO DE LAS TARJAS	21. A) TUBERÍAS DE AGUA	22. B) ESTADO DE LAS LLAVES DE PASO	23. INSTALACIONES PARA EQUIPO AUDIOVISUAL	24. ESTADO DEL INTERNET	25. ESTADO DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA	26. CONDICIONES DE LOS TABLEROS ELÉCTRICOS.	<b>SEGURIDAD</b> ➔	27. TUBERÍAS IDENTIFICADAS CON COLOR DE LA NORMA
	28. EXTINTORES	29. SEÑALÉTICA	30. SALIDA DE EMERGENCIA	31. ÁREAS DE ALTO VOLTAJE SEÑALIZADAS	32. KIT PARA CONTENCIÓN DE DERRAMES	33. HOJAS DE SEGURIDAD	34. ÁREA ASIGNADA PARA RESIDUOS PELIGROSOS	35. CONTENEDORES ADECUADOS PARA RESIDUOS	36. CAMPANA DE EXTRACCIÓN	37. A) INSTALADA Y FUNCIONANDO
	38. REGADERA DE EMERGENCIA	39. A) SEÑALIZADA Y LIBRE DE OBSTÁCULOS	40. SERVICIO DE AGUA, DRENAJE Y DESNIVEL	41. LAVA OJOS DE EMERGENCIA	42 A) SEÑALIZADO Y LIBRE DE ONSTÁCULOS	43. B) SERVICIO DE AGUA Y DRENAJE	44. BOTIQUÍN	45. CONOCIMIENTO DE LOS COLORES DE SEGURIDAD	46. PLAN DE EMERGENCIA	<b>DOCUMENTACIÓN</b> ➔
	47. PROGRAMA DE MTTO. PREVENTIVO Y CORRECTIVO	48. BITÁCORA DE REGISTRO PARA RESIDUOS PELIGROSOS	49. MANUALES DE PRÁCTICAS ACTUALIZADOS Y APROBADOS	50. CALENDARIZACIÓN DE PRÁCTICAS VISIBLES	51. <u>LINEAMIENTOS</u>	52. A) APROBADOS POR AUTORIDADES	53. B) COLOCADOS EN LUGAR VISIBLE	54. C) DIFUNDIDO A ALUMNOS	55. INVENTARIO ACTUALIZADO	56. BITÁCORA DE REGISTRO DE PRPACTICAS REALIZADAS
	57. INSTALACIONES O ESPACIO SUFICIENTE. <b>ÁREAS DELIMITADAS</b>	58. REACTIVOS NECESARIOS Y ADECUADOS	59. EQUIPO, MOBILIARIO NECESARIO Y ADECUADO.	60. MATERIALES NECESARIOS Y ADECUADOS	61. ASIGNATURAS QUE PROGRAMAR PRÁCTICAS:	<b>PERSONAL DE LABORATORIO</b> ➔	62. EL PERSONAL SE CAPACITA	63. ES SUFICIENTE PARA ATENDER A LOS USUARIOS	64. CUENTA CON CONOC. DE PROTOCOLOS DE SEGURIDAD	<b>ALMACÉN</b> ➔
	65. LIMPIEZA Y ORDEN	66. ILUMINACIÓN	67. VENTILACIÓN	68. RECIPIENTES DE SUST. QUÍMICAS ETIQUETADOS	69. ESTANTES SUFICIENTES	70. ADECUADOS PARA ALMACENAR REACTIVOS	71. SE CUENTA CON HOJAS DE SEGURIDAD	72. SE CUENTA CON SISTEMA DE INF. PARA LA CLASIFIC. DE SUST. QUÍMICAS	73. EXISTEN SUSTANCIAS TÓXICAS	74. SE AISLA AL PERSONAL CUANDO SE FUMIGA
<b>OBSERVACIONES</b>										
7	* Ventilación: Solicitar el apoyo por escrito a las autoridades del CU para la instalación del extractor de aire.			57	* Áreas delimitadas: Informar por escrito a las autoridades del CU para pintar líneas de color amarillo para delimitar las diferentes áreas.					

\*\*\*\*\*



Taller:	QUIRÓFANO					INSTALACIONES Y MOBILIARIO Tipo Clínicas y Hospitales				
Licenciaturas que atiende: Lics.	CERTIFICADO (ISO)	ACREDITADO	1. LIMPIEZA Y ORDEN	2. INSTALAC. PERSONAS CAPAC. DIFNTES	3. PISO	4. TECHO	5. PAREDES	6. ILUMINACIÓN	7. VENTILACIÓN	8. PUERTAS
	9. VENTANAS	10. VIDRIOS	11. BANCOS	12. ESTANTES Y GAVETAS	13. TARJAS	14. A) TUBERÍA DE AGUA	15. B) LLAVES DE PASO	16. INSTALAC. EQUIPO AUDIOVISUAL	17. INTERNET	18. INSTALAC. ELÉCTRICA
	19. TABLEROS ELÉCTRICOS PROTEGIDOS T ETIQUETADOS	SEGURIDAD →	20. EXTINTORES	21. SEÑALÉTICA	22. SALIDA DE EMERGENCIA	23. ÁREAS DE ALTO VOLTAJE SEÑALIZADAS	24. BOTIQUÍN	25. PLAN DE EMERGENCIA	DOCUMENTACIÓN →	26. PROGRAMA DE MTTO. PREVENTIVO Y CORRECTIVO
	27. MANUALES DE PRÁCTICAS APROBADOS	28. CALENDARI- ZACIÓN DE PRÁCTICAS VISIBLES	29. <a href="#">LINEAMIENTOS</a>	30. A) APROBADOS	31. B) VISIBLES	32. C) DIFUNDIDOS A ALUMNOS	33. INVENTARIO DE EQUIPOS, MATERIAL Y MOB.	34. BITÁCORA DE REGISTRO DE PRÁCTICAS	35. A) INSTALACIONES SUFICIENTES	36. EQUIPO Y MOBILIARIO NECESARIO...
	37. MATERIALES NECESARIOS Y ADECUADOS	38. ASIGNTRAS QUE PROGRAMAN	PERSONAL DEL LABORATORIO →	39. PERSONAL SE CAPACITA.	40. PERSONAL SUFICIENTE	41. CONOCIMTOS DE PROTOCOLOS DE SEGURIDAD	ALMACÉN →	42. LIMPIEZA Y ORDEN	43. ILUMINACIÓN	44. VENTILACIÓN
	45. RECIPIENTES DE SUSTANCIAS ETIQUETADOS	46. ESTANTES SUFICIENTES	47. ESTANTES ACONDICIO- NADOS PARA ALMACENAR	48. SUSTANCIAS TÓXICAS	49. AISLAMIENTO DEL PERSONAL AL FUMIGAR					
OBSERVACIONES										
3	Pisos resbalosos		4,5	Son húmedos debido a la insuficiente ventilación. Tienen cuarteaduras en aplanado debido a los temblores			7	Se requiere instalar extractor de aire		
12	Fijar los estantes a la pared para mayor seguridad.		17	Solicitar a las autoridades del CU la ampliación de la cobertura de internet ya sea en forma alámbrica o inalámbrica.			25	Consultar su existencia y vigencia con la Brigada de Protección Universitaria		
26	Enviar ejemplar digital a: labsytalleres_dia@uaemex.mx		27	Se encuentran en desarrollo						

\*\*\*\*\*





Taller:	<u>ANFITEATRO</u>					INSTALACIONES Y MOBILIARIO Tipo Clínicas y Hospitales				
Licenciaturas que atiende: Lics.	CERTIFICADO (ISO)	ACREDITADO	1. LIMPIEZA Y ORDEN	2. INSTALAC. PERSONAS CAPAC. DIFNTES	3. PISO	4. TECHO	5. PAREDES	6. ILUMINACIÓN	7. VENTILACIÓN	8. PUERTAS
	9. VENTANAS	10. VIDRIOS	11. BANCOS	12. ESTANTES Y GAVETAS	13. TARJAS	14. A) TUBERÍA DE AGUA	15. B) LLAVES DE PASO	16. INSTALAC. EQUIPO AUDIOVISUAL	17. INTERNET	18. INSTALAC. ELÉCTRICA
	19. TABLEROS ELÉCTRICOS PROTEGIDOS T ETIQUETADOS	SEGURIDAD →	20. EXTINTORES	21. SEÑALÉTICA	22. SALIDA DE EMERGENCIA	23. ÁREAS DE ALTO VOLTAJE SEÑALIZADAS	24. BOTIQUÍN	25. PLAN DE EMERGENCIA	DOCUMENTACIÓN →	26. PROGRAMA DE MTT. PREVENTIVO Y CORRECTIVO
	27. MANUALES DE PRÁCTICAS APROBADOS	28. CALENDARIZACIÓN DE PRÁCTICAS VISIBLES	29. <u>LINEAMIENTOS BIENESTAR ANIMAL BIOSEGURIDAD</u>	30. A) APROBADOS	31. B) VISIBLES	32. C) DIFUNDIDOS A ALUMNOS	33. INVENTARIO DE EQUIPOS, MATERIAL Y MOB.	34. BITÁCORA DE REGISTRO DE PRÁCTICAS	35. A) INSTALACIONES SUFICIENTES	36. EQUIPO Y MOBILIARIO NECESARIO...
	37. MATERIALES NECESARIOS Y ADECUADOS	38. ASIGNTRAS QUE PROGRAMAN	PERSONAL DEL LABORATORIO →	39. PERSONAL SE CAPACITA.	40. PERSONAL SUFICIENTE	41. CONOCIMTOS DE PROTOCOLOS DE SEGURIDAD	ALMACÉN →	42. LIMPIEZA Y ORDEN	43. ILUMINACIÓN	44. VENTILACIÓN
	45. RECIPIENTES DE SUSTANCIAS ETIQUETADOS	46. ESTANTES SUFICIENTES	47. ESTANTES ACONDICIONADOS PARA ALMACENAR	48. SUSTANCIAS TÓXICAS	49. AISLAMIENTO DEL PERSONAL AL FUMIGAR	<u>MANUAL DE PRDMTO</u>				
OBSERVACIONES										
3	Establecer en los lineamientos el uso de botas de hule como equipo de seguridad debido al piso resbaloso.		17	Se realizó una solicitud para solicitar el servicio, aún sin respuesta.			22	Se requiere el desarrollo de un proyecto para su operación.		
25	Ya se tienen desarrollados. En espera del envío de un ejemplar digital a la DIA.		26	Revisar la propuesta de la Dirección General de Centros Universitarios y Unidades Académicas Profesionales.			27	Revisar los lineamientos propuestos por la Dirección General de Centros Universitarios y Unidades Académicas Profesionales.		
29	Enviar la actualización con la fecha de aprobación por parte de los HH. Consejos de Gobierno y Académico del Centro Universitario, al correo: labsytalleres_dia@uaemex.mx		36	Solicitar por escrito a las autoridades del CU la asignación o adquisición de: equipo para proyectar (pantalla, cañón, laptop). Recuperar el acceso al micrótopo para capacitarse en su uso y disponerlo para su uso de las prácticas. <b>Se requiere la adquisición de 11 microscopios estereoscópicos y 9 ópticos.</b>						